



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUIPOCA
Distrito de Huipoca – Provincia de Padre Abad – Departamento de Ucayali



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

RESOLUCIÓN DE GERENCIA MUNICIPAL N.º 014-2024-MDH-GM.

Huipoca, 21 de febrero del 2024.

VISTO:

INFORME N.º 029-2024-OCyGRH-MDH-LBAT de fecha 13 de febrero del 2024, VISTO la hoja de liquidación de beneficios sociales D.L. N.º 1057, SOLICITUD de la Srt. Rodríguez Duran, Sheryl Fiorela de fecha 09 de febrero del 2023, VISTO el CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS N.º 011-2023-MDH, VISTO, el expediente completo, INFORME LEGAL N.º 035-2024-MDH-GM/OGAJ de fecha 21 de febrero del 2024.

CONSIDERANDO:

Que, el Artículo II del Título Preliminar de la Ley N.º 27972- Ley Orgánica de Municipalidades, establece que: "(...) Los gobiernos locales gozan de autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia. La autonomía que la Constitución Política del Perú establece para las Municipalidades radica en la facultad de ejercer actos de gobierno, administrativos y de administración, con sujeción al ordenamiento jurídico (...)", la autonomía confiere a los Gobiernos Locales, poderes, competencias, atribuciones y recursos para la gestión y administración de su respectiva circunscripción, sin injerencia de nadie, pero sin dejar de pertenecer a una estructura General de la cual en todo momento se forma parte y que está representada no solo por el Estado sino por el ordenamiento jurídico que rige a este.

Que, los Procedimientos Administrativos se rigen, entre otros por los Principios de Legalidad y el Debido Procedimiento Administrativo, previsto en los numerales 1.1) y 1.2) del artículo IV del Título Preliminar de la Ley N.º 27444-Ley de Procedimiento Administrativo General, mediante el cual las autoridades administrativas deben actuar con respeto a la Constitución, la Ley y el Derecho, dentro de las facultades que le estén atribuidas y dentro de los márgenes de los fines para lo que le fueron conferidos y que los administrados gozan de todos los derechos y garantías inherentes al debido procedimiento administrativo, que comprende el derecho a exponer sus argumentos, a ofrecer y producir pruebas y a obtener una decisión motivada y fundada en derecho.

Que, el artículo 25º de la Constitución Política del Perú establece que todo servidor tiene derecho al "Descanso semanal o ser remunerados. Su disfrute y su compensación se regulan por ley o por convenio", entiéndase que el descanso vacacional anual constituye un derecho inherente a una relación subordinada.

Que, de acuerdo al Artículo 1º del Decreto Supremo N.º 075-2008-PCM, que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N.º 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios - CAS, "el contrato administrativo de servicios es un régimen especial de contratación laboral para el sector público, que vincula a una entidad pública con una persona natural que presta servicios de manera subordinada. Se rige por normas especiales y confiere a las partes únicamente los beneficios y las obligaciones inherentes al régimen especial". Al trabajador sujeto a contrato administrativo de servicios le son aplicables, en lo que resulte pertinente, la Ley N.º 28175, Ley Marco del Empleo Público; la Ley N.º 27815, Ley del Código de Ética de la Función Pública y las demás normas de carácter general que regulen el Servicio Civil, los toques de ingresos mensuales, la responsabilidad administrativa funcional y/o que establecen los principios, deberes, obligaciones, incompatibilidades, prohibiciones, infracciones y sanciones aplicables al servicio, función o cargo para el que fue contratado; quedando sujeto a las estipulaciones del contrato y a las normas internas de la entidad empleadora".



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUIPOCA
Distrito de Huipoca – Provincia de Padre Abad – Departamento de Ucayali



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Que, en el Régimen del Decreto Legislativo N.º 1057, modificado por la Ley N.º 29849, se Estableció que uno de los derechos de los servidores bajo el régimen CAS, es el gozar de treinta (30) días calendarios de vacaciones, previo cumplimiento de la prestación de servicios por un año. Ahora bien, si cumplida tal condición, se extingue el contrato antes del goce de las vacaciones, la entidad contratante debe pagar el íntegro por este concepto (vacaciones no gozadas).

Que, el numeral 8.6 del artículo 8º del Reglamento del Decreto Legislativo N.º 1057, modificado por el Decreto Supremo N.º 065-2011-PCM, prescribe que "Si el contrato se extingue antes del cumplimiento del año de servicios, con el que se alcanza el derecho a descanso físico, el trabajador tiene derecho a una compensación a razón de tantos dozavos y treintavos de la retribución como meses y días hubiera laborado, siempre que a la fecha de cese, el trabajador cuente, al menos, con un mes de labor ininterrumpida en la entidad".

Que, dicho pago está supeditado a la Liquidación por Compensación de Vacaciones efectuado por la Oficina de Contabilidad y de Recursos Humanos, el cual ha determinado que, al citado servidor, le asiste el derecho de Compensación Vacacional por la suma de S/. 967.25 (Novecientos Setenta y Siete con 25/100) soles, monto sujeto a descuento de aportes de AFP INTEGRAL correspondiente el cual asciende al monto de S/. 102.38 (Ciento y Dos con 38/100) soles, monto de aporte a EsSALUD de S/. 92.25 (Noventa y Dos con 25/100) soles, **siendo el monto neto a percibir de S/. 772.63 (Setecientos Setenta y Dos con 63/100) soles, conforme a la liquidación que adjunta al respectivo informe; que comprende del 01 de febrero hasta el 31 de agosto del 2023.**

Que, dicho pago está supeditado a la Liquidación por Compensación de Vacaciones efectuado por la Oficina de Contabilidad y de Recursos Humanos, el cual ha determinado que, al citado servidor, le asiste el derecho de Compensación Vacacional por la suma de S/. 734.27 (Setecientos Treinta y Cuatro con 27/100) soles, monto sujeto a descuento de aportes de AFP INTEGRAL correspondiente el cual asciende al monto de S/. 75.12 (Setenta y Cinco con 12/100) soles, monto de aporte a EsSALUD de S/. 92.25 (Noventa y Dos con 25/100) soles, **siendo el monto neto a percibir de S/. 566.90 (Quinientos Setenta y Seis con 90/100) soles, conforme a la liquidación que adjunta al respectivo informe; que comprende del 05 de septiembre hasta el 31 de diciembre del 2023.**

Que, al respecto la Autoridad Nacional del Servicio Civil en su punto de análisis 2.14 del Informe Técnico N.º 513-2015-SERVIR/GPSGSC de fecha 19 de Junio del 2015, ha señalado que "la remuneración vacacional" constituye el pago que se hace al servidor con ocasión del goce efectivo de su derecho a vacaciones; mientras que la "compensación vacacional" es el pago que se hace al servidor que cesa antes de hacer uso de sus vacaciones, esto es, luego de haber alcanzado el derecho de ellas (vacaciones no gozadas, en cuyo caso equivale a una remuneración mensual por el ciclo laboral acumulado), o el que corresponde al servidor que cesa antes de haber alcanzado dicho derecho (vacaciones trancas, situación en la que corresponde el pago proporcional al tiempo trabajado).

Que, con el INFORME N.º 029-2024-OCyGRH-MDH-LBAT de fecha 13 de febrero del 2024, presentado por la C.P.C Liz Bedith Arias Torres – Jefa de la Oficina de Contabilidad y Gestión de Recursos Humanos, quien presenta el levantamiento de observaciones de la siguiente forma:

Primer calculo.

Que, laboro desde el 05 de septiembre del 2023 hasta el 31 de diciembre del 2023, el monto a certificar es de S/. 734.27 (Setecientos Treinta y Tres con 27/100) soles donde está incluido su AFP INTEGRAL, EsSALUD y teniendo un neto a pagar de S/. 566.90 (Quinientos Sesenta y Seis con 90/100) soles.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUIPOCA
Distrito de Huipoca – Provincia de Padre Abad – Departamento de Ucayali



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Que, VISTO la hoja de liquidación de beneficios sociales D.L. N.º 1057 en el cual se aprecia el total a depositar, compuesto por lo siguiente: EsSALUD S/. 92.25, AFP INTEGRAL S/. 75.12, y Neto a pagar S/. 566.90.

Mediante la SOLICITUD presentado por la Srt. Rodríguez Duran, Sherly Fiorela identificada con D.N.I N.º 71984255 en su condición de ex trabajadora de la Municipalidad Distrital de Huipoca, quien solicita el pago de vacaciones trunca por el tiempo que ha laborado en la municipalidad en el área de Gerencia, como secretaria de Gerencia de Servicios Municipales, Gestión Ambiental y Desarrollo Social.

Que, mediante el Informe Legal N.º 035-2024-MDH-GM/OGAJ de fecha 21 de febrero del 2024, la Oficina General de Asesoría Jurídica da por aprobar y reconocer los derechos de compensación vacacional por descanso físico no gozadas a favor del señorita Rodríguez Duran Sherly Fiorela.

Que, estando a las consideraciones expuestas de la RESOLUCIÓN DE ALCALDIA N.º 0124-2023-MDH-ALC de fecha 17 de julio del 2023, en el cual el alcalde delega al Gerente Municipal de la Municipalidad Distrital de Huipoca, Eco. EDIXSON MILLER VARGAS las facultades administrativas y así mismo la otorga el Reglamento de Organizaciones y Funciones – ROF.

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO. – RECONOCER, el derecho de Compensación Vacacional por Descanso Físico-No gozadas a favor de la Señorita **RODRIGUEZ DURAN, SHERLY FIORELA** de acuerdo a lo siguiente:

Con respecto: al periodo *que comprende del 05 de septiembre hasta el 31 de diciembre del 2023* el citado servidor, le asiste el derecho de Compensación Vacacional por la suma de S/. 734.27 (Setecientos Treinta y Cuatro con 27/100) soles, monto sujeto a descuento de aportes de AFP INTEGRAL correspondiente el cual asciende al monto de S/. 75.12 (Setenta y Cinco con 12/100) soles, monto de aporte a EsSALUD de S/. 92.25 (Noventa y Dos con 25/100) soles, **siendo el monto neto a percibir de S/. 566.90** (Quinientos Sesenta y Seis con 90/100) soles, conforme a la liquidación que adjunta al respectivo informe.

ARTÍCULO SEGUNDO. – PAGAR, a la exservidora el monto de S/. 566.90 (Quinientos Sesenta y Seis con 90/100) soles.

ARTÍCULO TERCERO. – ENCARGAR, el cumplimiento del presente informe mediante acto resolutorio de alcaldía a la Oficina General de Planeamiento, Presupuesto, a la Oficina de Tesorería con la finalidad de dar cumplimiento al pago de acuerdo a sus facultades y disponibilidad presupuestal.

ARTÍCULO CUARTO. – ORDENAR, el cumplimiento de la presente resolución y su difusión a la Oficina de Imagen Institucional mediante el portal institucional.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE.

C.c
Oficina de Secretaría General.
Alcaldía.
Interesados.
Gerencia Municipal.
Oficina de Contabilidad y Gestión de Recursos Humanos.
Oficina de Administración Financiera.
Oficina General de Planeamiento y Presupuesto.

Archivo.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUIPOCA

Edixon Miller Vargas
Econ. Edixon Miller Vargas
GERENTE MUNICIPAL